

Додаток № 41
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ.
ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЗАМІСТЬ
НЕПРИДАТНОГО / ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» від 29.07.1994 № 521.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Наявність необхідного трудового стажу та факт отримання на пенсії. Громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, фізичних осіб, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок. Ветеранами праці визнаються також: громадяни, яким призначені пенсії на пільгових умовах: за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років; за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників з шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає

		право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років; відповідно до пунктів «в» - «з» статті 13 та статті 52 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років; відповідно до частини першої статті 18 Закону України «Про пенсійне забезпечення» - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років; б) пенсіонери, нагороджені медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього Союзу РСР; в) особи з інвалідністю I і II груп, які одержують пенсії по інвалідності, якщо вони мають стаж роботи не менше 15 років.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Копія паспорта громадянина України, ID-картка; копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків; Фотокартка 3×4 – 1 шт.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Заявник не є пенсіонером. Заявник не має необхідного страхового стажу.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення / відмова у видачі посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видаються особисто або за їхнім дорученням згідно з чинним законодавством іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.

Директор департаменту

Юлія БОВК